

★茨木麦音フェスト ボランティア活動内容に関しての連絡★

この度は茨木麦音フェストのボランティアへのご参加、誠にありがとうございます。
当日までに知っておいて頂きたい注意点や、活動内容、その他情報をご連絡致します。
ご一読いただき、当日の活動に備えておいて下さい。

【服装・荷物】

- ・スニーカーなどの動きやすい靴でご参加ください。（会場は広いです）
- ・上半身は、スタッフTシャツを着用して頂きます。
※Tシャツの下に重ね着等はOKです。2日共参加の方は1日1着支給されます。
- ・スタッフパスシールを衣類のわかりやすい箇所に貼ってください。
※スタッフパスシール・Tシャツは当日お渡しします。
- ・当日はゲリラ雨等に備えて雨合羽（透明）の準備をお願いします。
- ・タオル・帽子・日焼け止め等の準備をお願いします。
※天気の良い場合は日焼け対策を！日焼けは2倍疲れます。
- ・当日の荷物は最小限をお願いします。本部スペースは限られており、大きな荷物は置けません。
- ・貴重品は自己管理をお願いします。

【集合時間と当日の大まかな流れ】

- 9/21 14時：集合 設営補助
9/22 9時30分：集合 説明
11時：イベント開催
20時：イベント終了 撤収開始
21時：会場照明の消灯 解散
9/23 9時30分：集合 説明
11時：イベント開催
18時：イベント終了 撤収開始
21時：会場照明の消灯 解散

- ・各日程の集合時間に会場北側の〔本部〕へお越しください。
- ・参加可能時間帯を指定している方は、指定の時間に本部へお越しください。
※時間に余裕を持って15分前ぐらいにお越しください。

【休憩】

- ・各テント張り出したシフト表をもとに休憩をお取り下さい。
- ・本部にお弁当をご用意しております。休憩時間中に出展ブースでの購入もぜひ！
- ・休憩中は飲酒はOKですが、節度を持った行動をお願いします。
万一、イベント運営に支障をきたすと判断した場合は、スタッフから外す場合があります。
ご節度ある行動をご協力いただき、ご理解の程よろしくをお願いします。

【解散】

活動時間により異なります。
活動終了時間に必ず本部にお越しください。

【スタッフ特典】

茨木麦音フェストオリジナルTシャツ1枚・オリジナルグラス1個
お弁当（全員にお配りします）・お茶1セット、
ビールチケット 1部のみ参加2枚・2部のみ参加3枚・終日参加5枚

【ボランティアと実行委員のスタッフパスシール識別】

（緑）ボランティアスタッフ （黄）実行委員

活動内容

【本年度からの変更点】

昨年まで、ブリュワリーブースのサービング補助の募集をしておりましたが、本年よりテント内での販売受付・清掃・問い合わせ対応等の作業のみを募集させていただき運びとなりましたこと、何卒、ご了承のほど賜りますようお願い申し上げます。

【ボランティア活動内容】

●大通り側の階段下テント（本部）、会場真ん中のテント、ステージ横のテントの3つに分かれます。

①ビールチケットの販売

- ・1枚400円で販売。※当日券は1枚から販売します。
 - ・前売り券は8枚綴りを3,000円で販売しました。800枚限定でグラス交換券付きも販売しました。
 - ・ビールチケットでグッズも購入できます。
 - ・飲食・フード店舗では、チケットはご利用いただけません。（飲食ブースは現金支払いのみ）
 - ・ビールチケットの換金・返金は受付しないでください。
 - ・ビールチケットは9/22.23のイベント開催中のみ有効です。（昨年のもは使えないので注意！）
 - ・お客様がいらっしゃる時は「いらっしゃいませ」とお声掛けください。
- 販売したら「ありがとうございます。ごゆっくりお楽しみ下さい。」とお声掛けください。

②グッズ販売

- ・グラス2019 400円（ビールチケット1枚でも購入可）
 - ・Tシャツ2019 2,000円（黒・ブルーの2色 S/M/L/XL4サイズ ビールチケット5枚でも購入可）
- ※サイズを確認して販売してください。

※本部②（ステージ横テント）の横でアーティストグッズ（CDなど）の販売ブースを設置します。

アーティストグッズは、アーティスト本人やマネージャー等が販売します。

麦音グッズ販売ブースでは取扱いませんので、希望のお客様は誘導してください。

※グッズが販売は真ん中のテントでは行いませんので、お客様は本部①か②にご案内してください。

※どちらかのテントで売り切れが発生した場合、在庫の移動はしません。お客様が買いに来られた場合、在庫がある方のテントに誘導してください。

③グラス引換券の交換業務

※グラス引換券付きチケットを前売りで限定800枚販売しております。

- ・開場すると一番にグラスの交換をする人でいっぱいになることが予想されます。
- ・引換用グラスは数確保の為に販売用（後述）と別管理です。混ぜないように注意してください。

[セッティング]

- ・グラスを販売テーブルに並べて、すぐに対応できるよう準備します。
- ・必ず、チケットを受け取ってから、グラスを渡してください。
- ・「グラスはご使用前に必ずゆすいでください」とお声掛けください。
- ・引換券は、専用のボックスに入れてください。

※最終枚数を集計します。

④会場プログラムの配布・管理

- ・開催してすぐの混雑時は、ご自由にお取りくださいと対応をします。
 - ・グラスの交換やチケット販売のテーブルに細かく山にして積んでおきます。
 - ・開催して時間が経って、手が空いてきたら、持ち場のテントの近くで来場したお客様に配ってください。
 - ・一日目終了後は、雨露などでダメにならないように、纏めて保管します。
- （保管場所は実行委員から当日の受付係に伝えます）

⑤巡回清掃

ゴミ回収とゴミ拾い、トイレのチェック、休憩スペースの机の清掃です。

- ・分別内容…燃えるゴミ・ペットボトル・缶・びん・プラカップの5種に分けます。
- ・会場にゴミが落ちていたらゴミ箱に捨ててください。
- ・ゴミ箱のゴミが一杯になったら回収してください。
- ・替えのゴミ袋はゴミ箱の底に入れてあります。
- ・回収したゴミはバックネット裏のゴミ集積場に持って行って下さい。
- ・ゴミ袋の口を縛る時は、出来るだけ中のゴミを潰して下さい。
- ・巡回清掃中でなくてもゴミが一杯になっていることに気がいたら回収して袋を取り替えて下さい。
- ・トイレの簡単な清掃と、トイレットペーパーの確認・補充をして下さい。
- ・トイレットペーパーの予備は本部にあります。
- ・女性用の仮設トイレは水洗の為に貯水タンクを、決められた時間ごとに確認・給水して下さい。
- ・グラスが割れた場合、お客様が自分で片付けようとして、怪我をするリスクが高いです。お客様には絶対に触らせないで、スタッフで対応してください。掃除グッズ（ほうき、チリトリ、新聞紙など）は、本部テントに設置しています。新聞紙とガムテープで包んで燃えるゴミに捨ててください。

・開いたテーブルや特に汚れているテーブルがあったら台拭きで拭いて下さい。

⑥グラス洗い場の管理

- ・グラス洗い場は真ん中のテントにあります。
- ・最初にタンクの水を満タンにし、予備も満タンにして置いておきます。
- ・開催中、水がなくなったら、予備と交換して、空の方に水を組んで来てください。
- ・排水を受けていたバケツの水も廃棄してください。

⑦来場者からの問い合わせ対応

来場者からよく聞かれる場所はパンフレットで確認して覚えておいてください。

- ・トイレの場所（会場付近にも公共のトイレがあります。パンフレットで位置を確認しておいてください。）
- ・給水、排水の場所
- ・場内禁煙、喫煙エリア
- ・駐輪場…南公園の市役所側に特設駐輪場を設置します。
- ・巡回中に落とし物を拾ったり、預けられたりしたら本部テントへ
- ・迷子を見つけたら本部テントへ連れてきてください。場内アナウンスをします。

⑧本部受付のみでの対応事項

ボランティアスタッフの受付

- ・途中から来られるボランティアさんもいらっしゃいます。
- ・途中から参加の方が来られたら名前を聞いてスタッフパスシールを渡し、名前を書いてもらいます。
- ・Tシャツのサイズと色を聞いて渡し、グラスも渡します。
- ・活動内容の紙をご一読頂き、Tシャツに着替えて持ち場に向かってもらいます。
- ・体調不良や急な用事で帰られる方がいらっしゃいましたら、実行委員の武田に報告してください。

⑨ビールチケットの回収／カウント（一部のスタッフのみ）

- ・ブリュワリーさんがお客様から受け取ったチケットの枚数をカウントします。
- ・所定時間にブリュワリーブースを回って専用封筒にチケットを回収します。
- ・本部②の中に持ち帰ってカウントし、カウントし終わったら元の封筒に戻し封をします。

⑩注意事項

不審者を発見した場合は、お近くの実行委員に連絡してください。

絶対に、一人で解決しようとしなくてください。

トラブルは実行委員が対応しますので、皆さんには迅速な報告をお願いします。

○ボランティアスタッフの緊急連絡先○

当日、万一集合に遅れる場合等があれば、下記携帯番号へ連絡ください。

当日迄に、皆さんの携帯電話に下記番号を登録願います。

茨木麦音フェスト実行委員会 ボランティア用：080-6313-1760

※イベント期間中だけの番号です。イベント終了後に何かございましたら、staff@ibaraki-bakuon-fest.com にお問い合わせください。

以上